



Satakunnan koulutuskuntayhtymä

TILINPÄÄTÖS 2024

SISÄLLYSLUETTELO

1. VUOSI 2024 JA ARVIO TULEVASTA KEHITYKSESTÄ	3
2. TOIMINTAKERTOMUS	4
2.1. Kuntayhtymä ja sen tehtävät	4
2.2. Koulutuksen järjestäminen	4
2.3. Kuntayhtymän toimintaympäristö	5
2.4. Kuntayhtymän luottamushenkilöhallinto	5
2.4.1. Yhtymäkokous.....	5
2.4.2. Yhtymähallitus	5
2.4.3. Tarkastuslautakunta	6
2.4.4. Tutkintotoimielin	6
2.4.5. Yhteistyötoimikunta	6
2.4.6. Rakennustoimikunta	7
2.5. Toiminnan organisointi ja henkilöstö	7
2.5.1. Organisaatio	7
2.5.2. Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestäminen.....	8
2.5.3. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä tulevasta kehityksestä ...	8
2.6. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	10
2.6.1. Kuntayhtymän tuloslaskelma ja sen tunnusluvut.....	10
2.6.2. Kuntayhtymän rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut.....	11
2.6.3. Kuntayhtymän tase ja sen tunnusluvut	12
2.7. Kuntayhtymän kokonaismenot ja -tulot.....	14
2.8. Konserniohjaus.....	14
2.9. Kuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittely	15
3. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	16
3.1. Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen	16
3.2. Opiskelijavuositavoitteiden toteutuminen	19
3.3. Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen	21
3.3.1. Kuntayhtymän tuloslaskelmaosan toteutuminen	21
3.3.2. Kuntayhtymän investointiosan toteutuminen.....	22
3.3.3. Kuntayhtymän rahoitusosan toteutuminen	23
4. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT 2024	24
4.1. Kuntayhtymän tuloslaskelma.....	24
4.2. Kuntayhtymän rahoituslaskelma.....	25
4.3. Kuntayhtymän tase.....	26
5. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	28

5.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	28
5.1.1. Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja –menetelmät	28
5.2. Tuloslaskelman liitetiedot	28
5.2.1. Toimintatuotot.....	28
5.2.2. Suunnitelman mukaiset poistot.....	29
5.3. Taseen liitetiedot	30
5.3.1. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	30
5.3.2. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	33
5.4. Henkilöstöä koskevat liitetiedot	38
5.5. Konsernitilinpäätöksen liitetiedot	38
6. KÄYTETYT KIRJANPITOKIRJAT	40
7. TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET	41
8. TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ	41

LIITTEET

Henkilöstöraportti 2024

Vastuullisuusselvitys 2024

1. VUOSI 2024 JA ARVIO TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Vuoden 2024 rahoitus oli hyvällä tasolla ja hallitusohjelman mukaiset tavoitteet ovat pitkälti myös ammatillisen koulutuksen toimijoiden toiveiden mukaisia. Kevään 2024 kehysriihi toi kuitenkin kokonaan toisen suunnan.

Ammatilliseen koulutukseen tuli vuoden 2024 kehysriihessä ja syksyn budjettiriihessä yhteensä noin 120 miljoonan rahoitusleikkaukset. Leikkaus kohdennettiin ensisijaisesti jo toisen tutkinnon suorittaneisiin opiskelijoihin. Sataedun osalta päätös tarkoitti 99 opiskelijavuoden vähennystä vuoden 2025 rahoitukseen. Sataedun erittäin hyvä suoritus- ja vaikuttavuusrahoitus kuitenkin kompensoi opiskelijavuosisleikkaukset. Suoritettujen tutkintojen ja merkittävästi parantuneen työllistymisen ansiosta vältyimme rahoitusleikkauksilta.

Vuoden 2024 aikana työvoimapaalveluiden siirtoa kuntien vastuulle on valmisteltu, Satakuntaan muodostuu kaksi työvoima-alueita. Sataedulla on toimintaa molempien työvoima-alueiden alueella. Työttömyys on kasvanut Satakunnassa. Toisaalta useampia vihreän siirtymän investointeja näyttäisi olevan tulossa Satakuntaan.

Strategia työ käynnistyi jo vuoden 2023 puolella ja strategia saatiin yhtymäkokouksen päätöksentekoon toukokuussa 2024. Vuoden 2025 talousarvion pohjadokumenttina oli luonnollisesti uusi strategia.

Visionamme on tuottaa alueellisesti ja valtakunnallisesti Parempaa osaamista ja hyvinvointia. Arvomme ovat Kakko ja Syrän. Kakko on Satakunnan maakuntaleipä. Tällä arvolla tarkoitamme johdonmukaista, kestävä ja turvallista toimintaa nyt ja tulevaisuudessa. Muresana Syrän arvona edustaa ihmisyyttä, yhteisöllisyyttä ja sivistystä. Työtämme ja arkipäivän valintojamme ohjaavat vahvat arvot resurssiviisaudesta ja ihmisten kunnioituksesta.

Ekologinen, taloudellinen ja sosiaalinen vastuullisuus ovat perustana toiminnallemme. Sataedun strategisina painopisteinä ovat Sataedun joukkue, laadukas oppiminen, tulevaisuuden elinvoimaisuus sekä resurssiviisaus.

Sataedu osallistuu WIN4SME CoVE hankkeeseen Satakunnan kauppakamarin ja Satakunnan ammattikorkeakoulun kanssa, hanketta koordinoi Hansaparlamentti Hampurista. Hanke alkoi keväällä 2024 ja päättyy keväällä 2028. Hankkeen avulla kehitetään työpaikkainnovaatioita pienille ja keskisuurille yrityksille.

Sataedun kansainvälisen liikkuvuuden lukumäärät ovat kasvaneet merkittävästi koronan jälkeen, Sataedusta lähti Erasmus-vaihtoon 77 opiskelijaa ja vastaanotimme 50 opiskelijaa.

Ammatillisen koulutuksen kahdeksan vuotta kestävä toiminnanohjauksoikeilu käynnistyy 2026, kokeiluun valitaan 40 koulutuksen järjestäjää, Sataedu tulee hakemaan kokeiluun. Kokeiluun osallistuva koulutuksen järjestäjä saa nykyistä vapaammin järjestää lähes kaikkia ammatillisia tutkintoja. Opetus- ja kulttuuriministeriö käy koulutuksen järjestäjän kanssa neuvottelut, joissa sovitaan tavoitteista ja toimenpiteistä koulutustarjonnan ja työmarkkinoiden kohtaannon sekä laadun varmistamiseksi. Päätös valittavista koulutuksen järjestäjistä tehdään loppuvuodesta 2025.

Vuodesta 2026 opiskelijavuosiin perustuvaa laskennallista rahoitusta lasketaan 70 prosentista 50 prosenttiin, tutkinnoista ja tutkinnon osien osaamispisteistä saatavaa rahoitusta nostetaan 20 prosentista 30 prosenttiin, tutkinnon ja tutkinnon osia suorittaneiden työllistymisestä ja jatko-opiskelusta (korkeakoulu) osuutta nostetaan seitsemästä prosentista 18 prosenttiin. Loppu kaksi prosenttia tulisi opiskelija- ja työelämäpalautteesta (nykyisin kolme prosenttia). Ennakkoarvion mukaan uusi malli on rahoituksellisesti edullinen Sataedulle. Taloudellisesti vuosi 2027 tullee olemaan haastava vuosi ensisijaisesti kiinteistöleasingmaksujen ja lainanhoitokulujen takia.

Varsinaisen perustehtävän onnistumisesta kerrotaan tarkemmin toimintakertomuksessa. Sataedu on tehnyt erinomaista työtä opiskelijoiden opintojen etenemisessä, työelämäyhteistyön ja työllistymisen vahvistaminen ovat myös edistyneet hienosti. Työhyvinvointikyselyn tulokset olivat vuonna 2024 edelleen erittäin korkealla tasolla. Sataedun suositteluindeksi eli eNPS 42,4.

Kokemäellä 26.2.2025

Matti Isokallio
kuntayhtymän johtaja

2. TOIMINTAKERTOMUS

2.1. Kuntayhtymä ja sen tehtävät

Kuntayhtymän nimi on Satakunnan koulutuskuntayhtymä. Sen 15 jäsenkuntaa vuonna 2024 olivat Eura, Harjavalta, Huittinen, Jämijärvi, Kankaanpää, Karvia, Kihniö, Kokemäki, Pori, Merikarvia, Nakkila, Pomarkku, Siikainen, Säkylä ja Ulvila. Kuntayhtymä kattaa valtaosan Satakunnan maakunnasta. Kuntayhtymän kuntien väestöpohja on noin 170 000 asukasta.

Perussopimuksen mukaisesti kuntayhtymän tehtävänä on järjestää lakisääteistä ammatillista koulutusta sekä sitä tukevaa muuta koulutus-, kurssi- ja palvelutoimintaa.

Tehtäviensä toteuttamista varten kuntayhtymä ylläpitää koulutuspaikkoja Harjavallassa, Huittisissa, Kankaanpäässä, Kokemäellä, Nakkilassa ja Ulvilassa ja omistaa, vuokraa ja hallitsee tehtävässään tarvittavia kiinteistöjä ja toimitiloja. Koulustoittoa järjestetään lisäksi tarvittaessa muissa jäsenkunnissa ja yhteistoimintakunnissa.

2.2. Koulutuksen järjestäminen

Luvan koulutuksen järjestämiseen myöntää opetus- ja kulttuuriministeriö. Koulutuksen järjestäjä päättää, minkälaisin menettelytavooin koulutusta järjestetään. Koulutuksen järjestäjälle myönnetään vuosittain ammatillisen koulutuksen valtionosuusrahoitus laskennallisin perustein. Koulutuksen järjestäjä päättää rahoituksen käyttämisestä tehokkaimmalla tavalla tavoitteidensa saavuttamiseksi ja toimintansa kehittämiseksi.

Ammatillisen koulutuksen reformissa uudistettiin ammatillisen koulutuksen kokonaisuutta koskeva toimintalainsäädäntö. Laki ammatillisesta koulutuksesta astui voimaan 1.1.2018. Ammatillinen koulutus uudistetaan reformin myötä osaamisperusteiseksi ja asiakaslähtöiseksi kokonaisuudeksi. Lisäksi lisätään työpaikoilla tapahtuvaa oppimista ja yksilöllisiä opintopolkuja sekä puretaan sääntelyä ja päällekkäisyyksiä.

Opetus- ja kulttuuriministeriö päätti syyskuussa 2021 (Päätös 29.9.2021, VN/23274/2021-OKM-1) Satakunnan koulutuskuntayhtymän uudesta ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupasta 1.1.2022 lukien. Ammatillisen koulutuksen tutkintorakenteeseen on 30.6.2020 lisätty yrittäjyyden ammattitutkinto, joka tuli voimaan 1.1.2022.

- Satakunnan koulutuskuntayhtymän vuotuinen opiskelijavuosien vähimmäismäärä on **1814**
- Järjestämislupaan sisältyy myös laajennetun oppisopimuskoulutuksen järjestämistehtävä, oikeus vankilaopetuksen järjestämiseen sekä maininta yhteistyösopimuksista logistiikka-alan koulutustarpeen osalta SASKY koulutuskuntayhtymän toiminta-alueella.

Myös ammatillisen koulutuksen rahoitus uudistui vuoden 2018 alussa painottamaan toiminnan vaikuttavuutta ja tehokkuutta. Rahoitusmallin peruselementit ovat perusrahoitus (opiskelijavuodet), suoritusrahoitus (tutkinnot ja tutkinnon osat), vaikuttavuusrahoitus (mm. työllistyminen ja jatko-opinnot) ja strategiarahoitus, jota ministeriö myönsi harkintaan perustuen. Uusi rahoitusmalli otettiin käyttöön asteittain vuosina 2018–2022.

Ammatillisen koulutuksen rahoitus tulee muuttumaan merkittävästi vuonna 2026. Uuden rahoitusmallin myötä opiskelijavuosiin perustuva rahoitus siirtyy toteutuneiden opiskelijavuosien perusteelle. Rahoitus kannustaa opiskelijoita suorittamaan opintojaan, valmistumaan ja työllistymään. Rahoitusuudistus tulee voimaan ensimmäistä kertaa vuonna 2026, ja se sisältää myös oikeuden oppimisen tukeen. Opiskelijavuosiin perustuvaa laskennallista rahoitusta lasketaan 70 prosentista 50 prosenttiin, tutkinnoista ja tutkinnon osien osaamispisteistä saatavaa rahoitusta nostetaan 20 prosentista 30 prosenttiin, tutkinnon ja tutkinnon osien suorittaneiden työllistymisestä ja jatko-opiskelusta (korkeakoulu) osuutta nostetaan 7 prosentista 18 prosenttiin. Loppu 2 prosenttia tulisi opiskelija- ja työelämäpalautteesta, joka on nykyisin 3 prosenttia.

Uuden rahoitusmallin myötä koulutuksen järjestäjille tulee nykyistä vahvempi kannuste järjestää koulutusta siten, että koulutuksesta valmistetaan, ja valmistumisen jälkeen työllistytään tai siirrytään jatko-opintoihin korkeakouluihin.

2.3. Kuntayhtymän toimintaympäristö

Alueellisesti kuntayhtymä sijoittui Satakunnan seutukuntiin kuvan osoittamalla tavalla. Kuntayhtymä sijoittuu maakunnallisesti kaikkiin kolmeen Satakunnan seutukuntaan ja Kihniön kunnan osalta Pirkanmaan maakuntaan. Lisäksi kuntayhtymä järjestää koulutusta toimipisteissään Parkanossa ja Raumalla.



Kuvio 1. Satakunnan koulutuskuntayhtymän jäsenkunnat v. 2024

2.4. Kuntayhtymän luottamushenkilöhallinto

2.4.1. Yhtymäkokous

Kuntayhtymän ylintä päätäntävaltaa käyttää yhtymäkokous, jonka toiminnasta päätetään tarkemmin yhtymäkokouksen työjärjestyksessä.

Yhtymäkokoukseen valitsee kukin jäsenkunta yhden (1) jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Yhtymäkokous valitsee jokaista kokousta varten puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Pöytäkirjanpitäjänä on toiminut kuntayhtymän talous- ja hallintojohtaja Nina Peltomäki.

Yhtymäkokous on toimintavuoden aikana kokoontunut kaksi kertaa. Pöytäkirjoihin on kirjoitettu yhteensä 17 pykälää.

2.4.2. Yhtymähallitus

Yhtymähallituksen puheenjohtajana on toiminut Ari Prinkkala Kokemäeltä. Varapuheenjohtajana on toiminut Pasi Koski Merikarvialta. Esittelijänä on toiminut kuntayhtymän johtaja Matti Isokallio ja pöytäkirjanpitäjänä kuntayhtymän talous- ja hallintojohtaja Nina Peltomäki.

Yhtymähallituksen muina jäseninä ovat toimineet:

Raimo Härmä
 Hannu Juhola
 Sari Kalliokorpi
 Tuija Ketola
 Mika Koivula
 Aulikki Kuisma
 Mia Nother
 Kimmo Vepsä
 Satu Väljä

Poliittiset voimasuhteet ovat SDP 3, Keskusta 2, Kokoomus 2, Perussuomalaiset 2, Vasemmistoliitto 1 ja Vihreät 1.

Yhtymähallitus on toimintavuoden aikana kokoontunut 11 kertaa. Pöytäkirjoihin on kirjoitettu yhteensä 79 pykälää.

2.4.3. Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajana on toiminut Kari Kähkönen Kankaanpäästä ja varapuheenjohtajana Outi Kangasniemi Kankaanpäästä. Tarkastuslautakunnan muina jäseninä ovat toimineet Juha Hartila Ulvilasta sekä Reija Leivo Kankaanpäästä.

Kuntayhtymän tilintarkastajana on toiminut KPMG Oy Ab ja vastuullisena tilintarkastajana KHT, JHT Päivi Rintala ja avustavina tarkastajina Pipsa Salkosallo, Samuli Virtanen, Emma-Inkeri Ilomäki ja Päivi Tarkki. Tarkastuslautakunnan asioiden valmistelijoina ja sihteerinä toimivat Emma-Inkeri Ilomäki ja Pipsa Salkosallo.

2.4.4. Tutkintotoimielin

Koulutuksen järjestäjä päättää tutkintokoulutuksen sisällöstä ja toteuttamisesta tutkinnon perusteiden mukaisesti sekä ammatilliseen tutkintoon valmentavan koulutuksen ja työhön ja itsenäiseen elämään valmentavan koulutuksen sisällöstä ja järjestämisestä laissa mainittujen koulutuksen perusteiden mukaisesti. Hallintosäännön mukaan Satakunnan koulutuskuntayhtymässä ao. päättävä toimielin on tutkintotoimielin. Toimikunnan puheenjohtajana on toiminut apulaisrehtori Heli Sulkava, varapuheenjohtajana koulutuspäällikkö Ville Huhtala ja sihteerinä lehtori Tuija Juhela. Tutkintotoimielin on kokoontunut toimintavuoden aikana 8 kertaa ja kirjannut pöytäkirjoihinsa yhteensä 52 pykälää.

Toimikunnan jäseninä ovat vuonna 2024 toimineet:

Heli Sulkava
 Samuli Holopainen (31.10.2024 saakka)
 Ville Huhtala
 Tuija Juhela
 Johanna Rantalainen
 Juha Tähtä (1.11.2024 alkaen)

2.4.5. Yhteistyötoimikunta

Sataedussa toimii 10-jäseninen yhteistyötoimikunta, jossa on neljä työnantajan edustajaa ja kuusi henkilöstöä edustavaa jäsentä. Henkilöstön edustajina toimivat henkilöstöjärjestöjen pääluottamusmiehet sekä työsuojeluvaltuutetut. Yhteistyötoimikunta on kokoontunut 5 kertaa ja kirjannut pöytäkirjoihinsa yhteensä 39 pykälää. Sataedun yhteistyötoimikunta toimii myös työsuojelutoimikuntana.

Työnantajan edustajina:

Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja
 Anne Laine, rehtori
 Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja
 Tapio Hemiä, laatupäällikkö/työsuojelupäällikkö

Milena Kallio, pääluottamusmies JHL, (29.2.2024 alkaen)
 Mari Kuha, pääluottamusmies JHL (29.2.2024 saakka)
 Mervi Laitinen, pääluottamusmies JYTY (25.4.2024 alkaen)
 Eero Matintalo, työsuojeluvaltuutettu

Matti-Pekka Salo, pääluottamusmies JUKO, sijaisena Harri Jokinen (29.7.2024 alkaen)
 Marja Sillanpää, työsuojeluvaltuutettu
 Anne Spets, varapääluottamusmies JUKO

2.4.6. Rakennustoimikunta

Rakennustoimikuntaan kuuluu viisi yhtymähallituksen jäsentä ja toimikunta tekee yhtymähallitukselle esityksiä kiinteistöstrategian mukaisten rakennus- ja peruskorjaushankkeiden lopullisten luonnossuunnitelmien, lopullisen kustannusarvioiden ja toteuttamistavan hyväksymisestä. Lisäksi rakennustoimikunta päättää suunnittelijoiden ja urakoitsijoiden valinnasta, valmistelee ja tekee tarvittaessa esitykset lisämäärärahasta sekä informoi yhtymähallitusta hankkeiden etenemisestä.

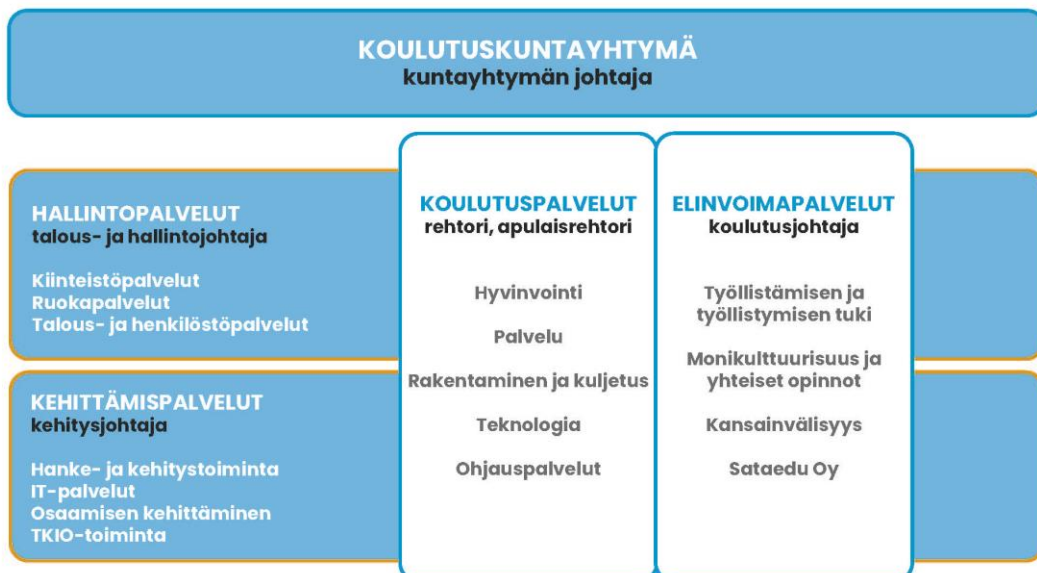
Rakennustoimikunta on kokoontunut 5 kertaa ja kirjannut pöytäkirjoihinsa yhteensä 20 pykälää.

Toimikunnan jäseninä ovat vuonna 2024 toimineet:

Ari Prinkkala, pj
 Hannu Juhola
 Aulikki Kuisma
 Mia Nother
 Kimmo Vepsä
 Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja
 Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
 Tommi Mäntynen, kiinteistöpäällikkö

2.5. Toiminnan organisointi ja henkilöstö

2.5.1. Organisaatio



Kuvio 2. Satakunnan koulutuskuntayhtymän organisaatio

Kuntayhtymän johtoryhmän jäseninä ovat vuonna 2024 toimineet:

Kuntayhtymän johtaja	Matti Isokallio
Talous- ja hallintojohtaja	Nina Peltomäki
Rehtori	Anne Laine
Koulutusjohtaja	Kirsi-Marjo Halonen
Kehitysjohtaja	Maiju Salonen
Apulaisrehtori	Heli Sulkava

Johtoryhmän sihteerinä on toiminut johdon assistentti Enni Heikintalo.

Kuntalain 75 §:n mukaan tilivelvollisia ovat kunnan toimielimen jäsenet sekä kunkin toimialueen tehtävälueen johtava viranhaltija. Satakunnan koulutuskuntayhtymän tilivelvollisia viranhaltijoita ovat vuonna 2024 tulosalueiden johtajat: kuntayhtymän johtaja, talous- ja hallintojohtaja, rehtori, koulutusjohtaja ja kehitysjohtaja.

2.5.2. Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestäminen

Kuntalain mukaan kuntayhtymällä on oltava sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet (13 §), hallintosäännössä on määritettävät tehtävien ja vastuun jako (50 §) sekä yhtymähallituksen tulee raportoida toimintakertomuksessaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä (69 §). Tilintarkastajan tehtävänä on tarkastaa, onko sisäinen valvonta ja riskienhallinta järjestetty kunnassa ja kuntayhtymässä asianmukaisesti (73 §). Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan vastuut on määrätty hallintosäännössä ja kuntayhtymän hallintosääntö on uuden kuntalain mukainen.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa kuvataan toiminnan tavoite, tehtävät ja vastuut. Satakunnan koulutuskuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet hyväksyy yhtymähallitus. Satakunnan koulutuskuntayhtymän riskienhallintapolitiikka on hyväksytty yhtymähallituksen kokouksessa 10.12.2013 58 §. Lisäksi hallituksen riskienhallintapolitiikkaa täydentämään on laadittu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohje, jonka kuntayhtymän johtaja hyväksyy.

Satakunnan koulutuskuntayhtymän toimintajärjestelmä toimintaohjeineen ohjaa ja seuraa toimintaa ja toiminnan tavoitteellisuutta talouden osalta kuukausittain sekä toiminnan tavoitteiden osalta vähintään vuosittain. Toimintajärjestelmä täyttää ISO 9001:2015 laatustandardin vaatimukset.

Tiivistettynä keskeisiä asioita riskien hallinnasta:

- Vastuu riskienhallinnasta on toimivalla johdolla ja esimiesasemassa olevilla viranhaltijoilla.
- Riskienhallinnasta kokonaisuudessaan vastaa kuntayhtymän johtaja.
- Laatu- ja sisäisen tarkastuksen päällikkö vastaavat riskienhallinnasta järjestelmätasolla siltä osin, miten niiden hallintaa ohjataan toimintajärjestelmän kautta.
- Päätöksentekovaltaan liittyvä sisäinen valvonta ja riskien hallinta toimii sen mukaan, miten johtavien virkamiesten toimivalta ja ratkaisovalta on kuvattu perussopimuksessa ja hallintosäännössä
- Toimintatavat ja menettelyt on kuvattu toimintajärjestelmässä, yksittäisissä ohjeissa tai muissa toimintajärjestelmän dokumenteissa.

Hallinnon ja talouden tarkastuksesta määrätään yhtymäkokouksen hyväksymässä tarkastussäännössä.

2.5.3. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä tulevasta kehityksestä

Koulutuskuntayhtymässä on tehty Kuntaliiton mallipohjan mukainen kuntalain (kuntalaki 15.6.2012/325) edellyttämä kokonaisvaltainen riskienkartoitus. Riskienkartoitus on tehty tammikuussa 2025. Riskit on jaettu seuraavalla tavalla:

- Toimintaympäristö ja toiminnan organisointi
- Suunnittelu- ja seurantajärjestelmä
- Päätöksenteko
- Henkilöstö
- Tietojärjestelmät
- Talous
- Hankinnat
- Sopimukset ja projektit

- Omaisuus
- Talous- ja henkilöstöhallinnon prosessit
- Tiedonkulku
- Seuranta

Kartoituksessa kokonaisarvion (vaikutus x todennäköisyys) mukaisesti merkittävimmät riskit ovat:

- Erittäin voimakkaat lisäsäästöt
- Epäedullinen lainvalmistelu
- Opettajien osaaminen
- Likviditeetin riittävyys, kassanhallinta (vrt. kiinteistöstrategian toteutus)

Yllä mainitut riskit luetaan kokonaisarvion mukaisesti luokkaan "tuntuva riski". Riskianalyysin yhteydessä on määriteltä toimenpiteet, miten riskit saadaan eliminoitua tai niiden vaikutus pienennettyä.

Sisäisen tarkastuksen painopisteenä vuonna 2024 olivat opiskelijoiden henkilökohtaisten osaamisen kehittämissuunnitelmien (HOKS) sekä vaarojen selvittämisen ja arvioinnin toteutuminen. Arvio sisäisen tarkastuksen ja riskien hallinnan tilasta on, että Satakunnan koulutuskuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskien hallinta on järjestetty asianmukaisesti ja sitä tukevat Sataedun toimintajärjestelmän asiakirjat. Valvonta on toteutettu monipuolisesti katselmusten, auditointien, erilaisten arviointien ja sisäisten tarkastuksien avulla. Riskien hallinta on perustunut todettujen riskien käsittelyyn sekä niiden pienentämiseen.

Satakunnan koulutuskuntayhtymän toimintaa ja prosesseja arvioidaan säännöllisesti ja järjestelmällisesti myös erillisen suunnitelman mukaan toteutettavien sisäisten auditointien avulla. Sisäisten auditointien tehtävänä on toiminnan ohjauksen ja laadunvarmistuksen osalta:

- selvittää toiminnan nykytilanne
- varmentaa ja kontrolloida sovittujen toimintatapojen soveltamista
- yhtenäistää toimintatapoja
- parantaa toimintatapoja
- levittää hyviä toimintatapoja
- varmentaa toiminnan sujuvuus
- varmistaa resurssien riittävyys ja oikea kohdentaminen.

Satakunnan koulutuskuntayhtymän johto katselmoi säännöllisesti organisaation toimintajärjestelmän varmistaakseen, että se on soveltuva, asianmukainen ja vaikuttava. Johdon katselmuksessa arvioidaan mahdollisuuksia parantaa ja tarvetta muuttaa toimintajärjestelmää.

2.6. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

2.6.1. Kuntayhtymän tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	30 120	29 790
Toimintakulut	-28 545	-27 457
Toimintakate	1 574	2 334
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	69	10
Muut rahoitustuotot	18	60
Korkokulut	-3	-5
Muut rahoituskulut	-61	-58
Vuosikate	1 598	2 340
Poistot ja arvonalentumiset	-1 443	-2 138
Tilikauden tulos	155	202
Poistoeron vähennys	39	48
Varausten lisäys	0	-200
Tilikauden ylijäämä	194	50

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot / Toimintakulut, %	105,5 %	108,5 %
Vuosikate / Poistot ja arvonalentumiset, %	110,7 %	109,4 %

Vuosikate osoittaa tulo-rahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen tunnusluku arvioitaessa tulo-rahoituksen riittävyyttä. Mikäli vuosikate on poistojen suuruinen, kuntayhtymän tulo-rahoituksen katsotaan olevan riittävä edellyttäen, että poistot vastaavat kuntayhtymän keskimääräistä vuotuista investointitasoa.

Kuntayhtymän vuosikate poistoista vuonna 2024 oli 110,7 % ja sitä edellisessä vuonna tunnusluku oli 109,4 %. Pidemmällä aikavälillä kuntayhtymän vuosikate on vastannut poistojen määrää.

2.6.2. Kuntayhtymän rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 598	2 340
Tulorahoituksen korjauserät	0	539
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-3 397	-2 964
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0	12
Toiminnan ja investointien rahavirta	-1 799	-73
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	-7	
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-43	-55
Muut maksuvalmiuden muutokset	-1 717	-213
Rahoituksen rahavirta	-1 766	-268
Rahavarojen muutos	-3 566	-341
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	5 281	8 846
Rahavarat 1.1.	-8 846	-9 187
	-3 566	-341
Rahoituslaskelman tunnusluvut		
Kassan riittävyys, pv =365 pv * kassavarat / kassasta maksut tilikaudella	60	106
Investointien tulorahoitus, % = 100* vuosikate / investoinnit	47	79
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä, € Sataedun ajalta 2020 - 2024	-2 260	-621
Laskennallinen lainanhoitokate	146	132

Kuntayhtymän maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, kuinka monen päivän kassasta maksut voidaan kattaa kuntayhtymän rahavaroilla. Kuntayhtymän maksuvalmius on hyvä.

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien hankintamenoista on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä osuus investoinneista on jäänyt rahoitettavaksi rahavarojen määrää vähentämällä. Pitkällä tähtäimellä investointien määrä tulee sopeuttaa vuosikatteen määrään. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä vuosilta 2020–2024 on -2260 tuhatta euroa. Tunnusluku ilmaisee, kuinka paljon rahavirrasta on jäänyt lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen.

Laskennallinen lainanhoitokate kuvaa kykyä hoitaa lainoista aiheutuvien velvoitteita. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvon on 1 tai suurempi.

Tulorahoituksen korjauserät sisältää vuonna 2023 edellisten tilikausien ylijäämä tilin kautta kirjattua vuosien 2015-2020 kiinteistöveronpalautusta 548 002,54 euroa sekä 9 250,28 käyttöomaisuuden myyntivoittoa.

2.6.3. Kuntayhtymän tase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	245	37
Muut pitkävaikutteiset menot		
Muut pitkävaikutteiset menot	29	43
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	630	630
Rakennukset	10 965	7 742
Kiinteät rakenteet ja laitteet	410	400
Koneet ja kalusto	3 327	3 183
Muut aineelliset hyödykkeet	6	6
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	128	1 743
	<u>15 465</u>	<u>13 703</u>
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	874	874
Muut saamiset	150	142
	<u>1024</u>	<u>1 016</u>
PYSYVÄT VASTAAVAT	16 762	14 800
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Muut toimeksiantojen varat	18	18
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	1 075	1 256
Lyhtyaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	373	399
Muut saamiset	738	529
Siirtosaamiset	5	13
	<u>1116</u>	<u>941</u>
Rahoitusarvopaperit		
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	4 770	6 505
Rahat ja pankkisaamiset	511	2 342
VAIHTUVAT VASTAAVAT	7 471	11 043
VASTAAVAA	<u>24 251</u>	<u>25 861</u>

VASTATTAVAA	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	10 925	10 925
Muut omat rahastot	3 161	3 161
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	4 720	4 670
Tilikauden yli-/alijäämä	194	50
	19 000	18 806
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero	600	639
Vapaaehtoiset varaukset	200	200
	800	839
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Muut toimeksiantojen pääomat	28	28
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	30	60
Lyhtyaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	30	43
Saadut ennakot	642	1 160
Ostovelat	1 301	2 679
Muut velat	379	367
Siirtovelat	2 041	1 879
	4 393	6 128
VIERAS PÄÄOMA	4 423	6 188
VASTATTAVAA	24 251	25 861

Taseen tunnusluvut

Omavaraisuusaste, %	83,9	79,5
=100*(Oma pääoma+Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma-Saadut ennakot)		
Suhteellinen velkaantuneisuus		
=100*(Vieras pääoma-Saadut ennakot)/ Käyttötulot	12,55	16,88
Lainakanta 31.12.	60	103
= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + muut velat)		
Lainat ja vuokravastuut 31.12.		
= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut	876	921

Taseen tunnusluvut kuvaavat kuntayhtymän omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste mittaa kuntayhtymän vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Sataedun omavaraisuusaste on 83,90 %. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona pidetään kuntatalouden keskimääräistä 70 %:n omavaraisuutta.

2.7. Kuntayhtymän kokonaismenot ja -tulot

Tulot	1 000 €	Menot	1 000 €
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	30 120	Toimintakulut	-28 545
Korkotuotot	69	Korkokulut	-3
Muut rahoitustuotot	18	Muut rahoituskulut	-61
Satunnaiset tuotot	0	Investoinnit	
Tulorahoituksen korjaukset	0	Investointimenot	-3 397
Pysyvien vastaavien		Pysyvien vastaavien	
hyödykkeiden luovutusvoitot	0	hyödykkeiden luovutustappiot	0
Investoinnit		Rahoitustoiminta	
Pysyvien vastaavien		Antolainasaamisten lisäykset	-7
hyödykkeiden luovutustulot	0	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-43
		Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0
Kokonaistulot yhteensä	30 207	Kokonaismenot yhteensä	-32 056

2.8. Konserniohjaus

Kunnan tai kuntayhtymän, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa tai siihen verrattavassa ulkomaisessa yhteisössä, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitase liitteineen. Konsernitilinpäätöksen tavoite on selvittää ne varat, velat ja vastuut, joihin kuntayhtymällä on omistajuuteen perustuvaa määräämisvaltaa, velvoitteita ja vastuuta sekä antaa oikeat ja riittävät tiedot kuntakonsernin taloudellisesta asemasta.

Satakunnan koulutuskuntayhtymä perusti keväällä 2014 kuntalain muutoksen (23.8.2013/626) myötä voimaan tulleen yhtiöittämisveloitteen vuoksi osakeyhtiön, jonka tehtävänä on toteuttaa markkinoilla kilpailtu koulutus. Osakeyhtiön toiminta käynnistyi 1.1.2015.

Sataedu Oy:n yhtiökokouksessa omistajaa edustaa Satakunnan koulutuskuntayhtymän hallitus, 100 % osakkeiden tuottamasta äänimäärästä. Yhtiön hallituksen kokouksiin on osallistumisoikeus kuntayhtymän yhtymähallituksen puheenjohtajalla sekä kuntayhtymän johtajalla. Hallituksen jäsenten toimikausi on neljä vuotta. Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy vaalia toiseksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Konserniohjausta harjoittaa yhtymähallitus. Konsernijohtolla tarkoitetaan yhtymähallitusta ja kuntayhtymän johtajaa. Kuntalain perusteella yhtymähallitus antaa tarvittaessa ohjeita kuntayhtymää tytäryhteisön hallintoelimissä edustaville henkilöille kuntayhtymän kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Tytäryhteisö on velvollinen pyytämään ennen erityisen merkittäviä päätöksiä ohjeet kuntayhtymältä päätöksentekoa varten. Ohjeita tulee pyytää ja antaa mm. seuraavissa asioissa:

- hallituksen jäsenten valinta
- toimitusjohtajan valinta sekä tämän työsuhteen ehdoista päättäminen
- tilintarkastajien valinta
- toiminnan olennainen laajentaminen tai supistaminen
- yhtiöjärjestyksen tai sääntöjen muuttaminen
- yhteisön toimialan kannalta poikkeuksellisen merkittävä investointi tai omaisuuden luovutus
- poikkeuksellisen huomattava velanotto, lainananto ja takauksen tai vakuuden antaminen
- taloudellisesti poikkeuksellisen merkittävien sopimusten tekeminen
- muu yhteisön toimintaedellytyksiin tai palvelukykyyn olennaisesti vaikuttava asia.

Vuodelta 2024 Satakunnan koulutuskuntayhtymä jätti konserniyhdistelyn laatimatta (KPL 6:3.1 §).

2.9. Kuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittely

Tilikauden tulos	154 930,37
Poistoeron muutos	39 079,56
Tilikauden ylijäämä	194 009,93

Tilikauden tulos on 154 930,37 euroa.

Yhtymähallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- vähennetään poistoeroja suunnitelman mukaan 39 079,56 euroa
- tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämään

3. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

3.1. Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Toiminnalliset tavoitteet	2020	2021	2022	2023	TA 2024	TP 2024
(suluissa vertailu kansalliseen keskiarvoon)	Toteutunut	Toteutunut	Toteutunut	Toteutunut	Arvio	Toteutunut
Toteutunut opiskelijavuosimäärä	2515	2428	2409	2757	2450	2577
Suoritettujen tutkintojen lukumäärä	903	1016	977	1067	1350	1351
Oppisopimusten määrä perustutkinnoissa				1791	1150	1214
joista nuorten (alle 20 v) oppisopimusten määrä				357	150	197
Yhteishaun kautta tuleva opiskelijamäärä	439	365	346	424	409	331
Jatkuvan haun kautta tulevien opiskelijoiden osuus toteutuneista opiskelijavuosista					75 %	72 %
Opiskelijoiden työllistyminen (%)	70,8 %	72,0 %	64,0 %	68,3 %	69,0 %	80,6 % (77,2)
Opiskelijoiden jatko-opinnot	4,9 %	4,8 %	7,0 %	6,6 %	3,0 %	3,1 % (3,0)
AMIS-palautte, alkupalautte		4,3	4,3	4,4	4,4	4,4 (4,3)
AMIS-palautte, loppupalautte	4,2	4,2	4,2	4,4	4,4	4,4 (4,3)
Kansallinen työelämäpalautte, tp-ohjaajat			4,2	4,3	4,3	4,3 (4,2)
Kansallinen työelämäpalautte, työnantajat		4,3	4,2	4,2	4,3	4,2 (4,2)
Opiskelijaliikkuvuus Sataedusta Eurooppaan	14	40	38	50	98	77
Opiskelijaliikkuvuus Euroopasta Sataeduun	23	20	40	54	50	50
Opettajien muodollinen kelpoisuus	86,6 %	86,3 %	86,7 %	86,2 %	88,0 %	90,1 %
Henkilöstöhyvinvointi	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9

Tavoitteisiin on koottu keskeiset numeeriset tavoitteet. Työllistymisen osalta tilastointi on kehittynyt, tutkinnon suorittaneiden työllistymisen on omana lukuna, erotuksena tutkinnon osan suorittaneista. Palautteiden osalta kuvaavampi ja valtakunnallisen vertailutiedon tarjoava on palautteen arvosana asteikolla 1–5 taulukoissa kuvatuissa kategorioissa. Jatko-opinnoissa mittautapa on muuttunut, ennen luvussa oli kaikki tutkinnon jälkeiset opinnot, nyt vain korkeakouluopinnot.

T2 Koulutuspalvelut

Rehtori

Tavoitteet/toimenpiteet:

- Tehdään suunnitelma valmistumisen ja työllistymisen tueksi.
- Toteutetaan suunnitellusti opiskelijavuosien tasapaino työllisyyttä korostaen.
- Työllistymisen nostaminen ensisijaiseksi tavoitteeksi koulutustarjonnasta päätettäessä.
- Pedagoginen käsikirja ja pedagogiset tavoitteet päivitetään strategia kauden loppuun. Laaditaan pedagogisia suunnitelmia ja varmistetaan erityisen tuen opiskelijoiden tuki- ja ohjauspolut.
- Vahvistetaan työelämän kanssa tehtävää yhteistyötä esimerkiksi työelämäfoorumien tai vastaavien avulla.
- Lisätään tutkinnon osien suorittamista tutkintojen suorittamisen lisäksi.

Tavoitteen toteutuminen:

- Yhteisvalinnan koulutustarjonnassa on huomioitu mm työllisyysnäkökulma aloituspaikkoja suunnitellessa. Jatkuvan haun kohteissa on otettu huomioon opiskelijavuosien tasapainotus vähentämällä mm at/eat koulutuksien aloituksia.
- Pedagoginen käsikirja ja pedagogiset tavoitteet on päivitetty uuden strategian mukaisesti. Pedagogisen käsikirjan päivitys ja osittainen uudistus käynnistettiin ja uusi käsikirja hyväksytään yhtymähallituksessa vuonna 2025.
- Uusi ammatillisen koulutuksen lainsäädäntö muutti osiltaan vuoden 2024 tavoitetta tältä osin. Ja erityisen tuen opiskelussa aloitettiin uuden lainsäädännön määrittämät suunnitelmat oppimien tuen ja ohjauksen osalta. Uudet toimintatavat, - suunnitelmat ja polut tältä osin otetaan käyttöön 1.8.2026.
- Elinvoimapalveluiden kautta on toteutettu monenlaista yhteistyötä työelämän kanssa mm foorumeiden ja neuvottelukuntien kautta.
- Työllistymiseen ja työelämäyhteistyöhön on kiinnitetty huomioita mm yhteisissä infoissa ja työelämäntapaamisissa sekä yhteishaun koulutustarjonnassa. Varsinaista omaa suunnitelmaa ei tältä osin tehty vuonna 2024.
- Tutkinnon osien suorittamisen lisäämiseksi on lisätty ohjausta ja informaatiota asiasta. Tämän seurauksena tutkinnon osien suorittaminen on lisääntynyt.

T2 Elinvoimapalvelut

Koulutusjohtaja

Tavoitteet/toimenpiteet:

- Tehdään kuntien kanssa yhteistyötä TE-uudistuksessa ja kehitetään uusia toimintamalleja työllistymisen edistämiseksi.
- Selvitetään Sataedun toiminta-alueen vienti- ja teollisuusyritysten tarpeita ammatillisen koulutuksen osalta.
- Varmistetaan maahanmuuttajaopiskelijoiden työllistymistä kehittämällä työnantajien ja opiskelijoiden välistä kohtaantoa ja opiskelijoiden suomen kielen osaamista.
- Kehitetään koulutusliiketoiminnan ratkaisumalleja yhteistyökumppaniemme rekrytointiin ja henkilöstön osaamisen kehittämiseen.

Tavoitteen toteutuminen:

- Osallistuttiin aktiivisesti Satakunnan ja Etelä-Satakunnan työllisyysalueiden valmisteluryhmiin siltä osin kuin ne koskivat ammatillisen koulutuksen roolia niiden toiminnassa. Kehitettiin kuntien edustajien kanssa niiden elinkeino/elinvoimapalveluiden, työllisyydenhoidon ja kotouttamispalveluiden yhteistyötä. Mm. maahanmuuttajien työllistymistä edistävien toimien osalta haettiin Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus Jotpalta rahoitusta uudenlaiseen työllistymistä edistävään yhteistyömalliin, joka toteutetaan vuonna 2025. Vastaavanlaisella erillisrahoituksella hankittiin työelämävalmiuksia lisäävää osaamista ukrainalaisille. Aloitettiin valmistelu toimintamallien kehittämiseksi niin, että yritysten osaamistarpeet tulevat

entistä paremmin huomioiduiksi koulutusten kohdennuksessa erityisesti työvoimakoulutuksessa. Tätä testataan vuoden 2026 työvoimakoulutuksen suunnittelussa.

- Vuotta 2024 leimasi Satakunnan talouselämän alavireisyys, nouseva työttömyys ja laskevat tilauskannat teknisillä toimialoilla. Tämän vuoksi voimakas rekrytointitarve ei realisoitunut eikä sen myötä myöskään paineet ammatillisen koulutuksen mahdollisuuksiin tuottaa osaavaa työvoimaa nopeasti. Toteutettiin lukuisia yrityskontakteja ja eri aloja yhteen kokoavia työelämätilaisuuksia mm. Osaavaa työvoimaa Satakuntaan -sablunalla. Näiden avulla kartoitettiin yritysten, erityisesti vienti- ja teollisuusyritysten tarpeita ammatillisen koulutuksen osalta. Tätä kautta nousseet tarpeet painottuivat nykyistä paremmin työllistäviä aikoja varten varautumiseen.
- Panostettiin maahanmuuttajataustaisten opiskelijoiden työssäoppimisjaksojen toteutukseen valmentamalla työpaikkoja mm. nostamalla esille kielitaidon kehittymistä työelämässä lisäävät seikat ja kartoitettu kv-osaajien rekrytointitarpeita työpaikoilla. On lisätty koulutusohjaajien vierailuja työssäoppimispaikoissa ja tarjottu työpaikoille monikulttuurisuuskoulutusta. Opiskelijat ovat saaneet vahvistusta ammatillisen suomen kielen osaamiseen ja työpaikkojen kynnystä vastaanottaa vähemmän suomen kielen osaavia on saatu madallettua.
- Kehitettiin henkilöstöpalveluyritysten kanssa käytyjen neuvotteluiden pohjalta kartoitus- ja koulutusmalli, joilla varmistetaan rekrytoitavan henkilöstön osaaminen yritysten tarpeisiin peilaten. Tätä voidaan hyödyntää myös ulkomaalaisen henkilöstön rekrytoinnissa. Sataedu Oy teki hankinnan, jonka tarkoituksena on mahdollistaa liiketoiminnan laajentaminen koskemaan teknologiayritysten kunnossapitoasennuksen koulutuksen sähköpneumatiikan osalta.

T2 Hallintopalvelut Talous- ja hallintojohtaja

Tavoitteet/toimenpiteet:

- Jatketaan kiinteistöstrategian toteuttamista tarkempien toimipaikkakohtaisten suunnitelmien kautta.
- Siirrytään sähköiseen arkistointiin ja tehokkaampaan sisäiseen tiedonohjaukseen tiedonhallintaprojektin valmistumisen myötä.
- Toteutetaan laaja työhyvinvointikysely sekä kartoitetaan työhyvinvoinnin johtamisen tilanne.

Tavoitteen toteutuminen:

- Kiinteistöstrategian toteuttaminen eteni suunnitellun mukaisesti. Ulvilan kone- ja tuotantotekniikan uudisrakennus valmistui aikataulussaan ja otettiin käyttöön syksyllä. Huittisten uudisrakennuksen osalta suunnitteluprojekti on vuoden vaihteessa luvituksen osalta loppusuoralla ja urakkatarjouspyyntömateriaalin valmistelu on käynnissä. Hanke kilpailutetaan teknisenä KVR-urakkana maaliskuussa 2025. Huittisten uudisrakennus rahoitetaan Kuntarahoituksen kiinteistöleasingilla. Kokemäen toimipaikan osalta suunniteltiin rakennusten purkamisen ja väistötilojen toteutusta. Väistötiloihin siirrytään vaiheittain syksyn 2024 ja kevään 2025 aikana. Kokemäen osalta varsinaisen tilasuunnittelun aloitus siirtyi vuoden 2025 puolelle.
- Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestämisen ja tiedonohjaussuunnitelman yleiset periaatteet linjattiin yhtymähallituksessa huhtikuussa. Asiakirjahallinnon ohjeen valmistelu käynnistyi ja ohje valmistuu alkuvuodesta 2025. Sähköisen arkistoinnin osalta siirrettiin sopimushallinta kokonaan sähköiseen arkistoon ja vakiinnutettiin asianhallintajärjestelmän käyttö. Opiskelijahallinnon osalta asiakirjojen sähköisen arkistoinnin projekti on vielä kesken.
- Laajan työhyvinvointikyselyn toteuttamisen uutta työkalua/järjestelmää selvitettiin, mutta itse kyselyn toteuttaminen siirrettiin eteenpäin. Laajan työhyvinvointikyselyn sijaan toteutettiin syksyllä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely. Työhyvinvoinnin johtamiseen kokeiltiin uusia toimintatapoja toteuttamalla koko organisaation laajuisesti työhyvinvoinnin tiimipäivät, joiden toteutuksesta vastasi ulkopuolinen työhyvinvoinnin palveluita tarjoava tahon.

T2 Kehittämispalvelut Kehitysjohtaja

Tavoitteet/toimenpiteet:

- Lisätään kestävästä työelämästä ja vihreän siirtymän edellyttämää osaamista alueella.
- Vahvistetaan vaikuttavaa ja kestävästä hanketoimintaa.
- Valmistellaan uusi strategia.

Tavoitteen toteutuminen:

- Lisättiin kestävyysosaamista alueella erityisesti Kieppi-oppimisympäristön kautta. Järjestettiin alueen yrityksille koulutusta kiertotaloudesta sekä mahdollisuuksia tutustua kiertotalouden oppimisympäristöön. Yhteistyöyrityksien ja opiskelijoiden kanssa toteutettiin kiertotalousprojekteja. Rakennettiin kestävästä kehityksen teemojen mukainen pakopeli alueen yritysten, henkilökunnan sekä opiskelijoiden käyttöön.
- Hanketoiminta kytkettiin entistä vahvemmin osaksi Sataedun vastuullisuustyötä sekä tulevan strategian painopisteiden mukaista kehittämistoimintaa. Vaikuttavuutta varmistettiin suunnittelemalla laajempia hankkekonaisuuksia sekä vahvistamalla kehittämiskoritoimintaa.
- Uusi strategia rakennettiin vuoden 2024 aikana. Työskentelyyn osallistui johdon lisäksi henkilökunta, opiskelijat sekä sidosryhmät laajasti. Samassa prosessissa uudistettiin sataedulaiset arvot.
- Koottiin Sataedussa tehty kestävyystyö vastuullisuusselvityksen muotoon (liitteenä). Sataedun vastuullisuusraportointia tullaan kehittämään kohti CSRD:n mukaista muotoa lähivuosien aikana, vaikka lainsäädäntö ei siihen vielä velvoita.

3.2. Opiskelijavuositavoitteiden toteutuminen

Koulutuksen järjestäjän perusrahoitus perustuu myönnettyihin tavoitteellisiin opiskelijavuosiin ja järjestäjäkohtaisen koulutusprofiiliin (painotetut opiskelijavuodet). Opiskelijavuosi on suorite, joka muodostuu 365 päivästä, joiden aikana opiskelija otetaan huomioon rahoituksen perusteena.

Rahoitukseen vaikuttavat tutkintojen sijoittuminen kustannusryhmiin (5 tutkintoon johtavan koulutuksen kustannusryhmää sekä opiskeluvalmiuksia tukevat opinnot ja muu ammatillinen koulutus -ryhmät). Lisäksi järjestäjän saamaan rahoitukseen vaikuttavat mm. järjestetyn koulutuksen tutkintotyyppi, erityisen tuen järjestäminen ja majoituksen järjestäminen.

Sataedussa opiskelijavuosimäärän seuranta on kehitetty Kompassi-työkalun avulla ja kehitystyö jatkuu edelleen. Alla on esitetty opiskelijavuosimäärän toteuma (painottamaton) aloittain vuosina 2022–2024. Sataedun tavoitteellinen opiskelijavuosimäärä vuodelle 2024 oli 2379. Sataedun tasolla opiskelijavuosien kokonaistavoite ylitettiin reilusti (198 opiskelijavuotta) toteuman ollessa 2577 opiskelijavuotta.

Opintoalat	Toteuma	Tavoite	Toteuma	Tavoite	Toteuma	Tavoite
	2024	2024	2023	2023	2022	2022
Monikulttuurisuus ja yhteiset opinnot *)	81	101	249	251	190	230
Palvelu **)	488	480	318	345	323	345
Hyvinvointi	1255	1020	1381	1082	1116	1022
Rakentaminen ja logistiikka	327	323	342	340	318	340
Teknologia	426	455	467	475	462	455
Yhteensä	2577	2379	2757	2493	2409	2392

*) sisältää myös Ohjauspalvelut (TUVA), tavoite 35 opv, toteuma 37 opv

**) Liiketalous nykyään Palvelu-opintoalla, aiempina vuosina näkyy Monikulttuurisuus ja yhteiset opinnot -toteumassa.

Opiskelijoiden kotipaikat 31.12.2024 31.12.2023

valm. -
24

(jäsenkunnat)

93	Eura	231	182
53	Harjavalta	164	121
66	Huittinen	188	123
23	Jämijärvi	59	38
135	Kankaanpää	457	299
14	Karvia	31	33
2	Kihniö	10	10
58	Kokemäki	210	154
8	Merikarvia	29	25
49	Nakkila	141	94
13	Pomarkku	48	41
268	Pori	821	591
12	Siikainen	24	19
57	Säkylä	165	112
84	Ulvila	274	204
935	Yhteensä	2852	2046

Huom. Luvuissa mukana ovat tutkinto-opiskelijat, jotka ovat olleet valtionosuusrahoitteisessa koulutuksessa läsnä raportointivuosina. Sama opiskelija voi olla tilastossa useampaan kertaan, jos hän on valmistunut jostain tutkinnosta ja tullut uudelleen opiskelemaan esim. jotain muuta tutkinnon osaa.

Opiskelijoiden
kotipaikat

31.12.2024

31.12.2023

valm. -
24

(muut yli 20)

43	Rauma	93	57
29	Sastamala	77	56
32	Tampere	50	42
60	Espoo	97	52
61	Helsinki	93	95
18	Eurajoki	35	30
39	Vantaa	56	27
44	Turku	77	45
8	Parkano	39	26
36	Oulu	43	36
15	Hämeenlinna	24	19
11	Hyvinkää	21	14
21	Jyväskylä	33	16
11	Kouvola	25	20
24	Kuopio	35	22
14	Lahti	29	18
24	Lohja	30	21
14	Rovaniemi	24	20
29	Joensuu	33	23
10	Kotka	22	
17	Ulkomaat	38	29
360	Muut	659	465
920	Yhteensä	1633	1133

3.3. Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

3.3.1. Kuntayhtymän tuloslaskelmaosan toteutuminen

Tuloslaskelmaosan toteutuminen 31.12.2024

	Tilinpäätös	Talousarvio	Tilinpäätös	Poikkeama	Toteutu-
	2023	2024	2024	Tp - Ta	minen
	€	€	€	€	%
Toimintatuotot					
Myyntituotot	27 402 639,54		27 812 755,50		
Tuet ja avustukset	1 125 354,40		1 537 494,61		
Muut toimintatuotot	1 262 339,07		769 399,79		
	29 790 333,01	28 635 000	30 119 649,90	1 484 649,90	105,18
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-17 842 908,65		-18 921 701,35		
Palvelujen ostot	-5 448 500,81		-5 072 360,45		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 947 366,66		-3 295 492,55		
Muut toimintakulut	-1 217 923,53		-1 255 604,21		
	-27 456 699,65	-27 135 000	-28 545 158,56	-1 410 158,56	105,20
Toimintakate	2 333 633,36	1 500 000	1 574 491,34	74 491,34	104,97
Rahoitustuotot ja -kulut					
Korkotuotot	9 576,39		68 876,75		
Muut rahoitustuotot	59 665,92		18 273,24		
Korkokulut	-4 984,15		-3 447,98		
Muut rahoituskulut	-58 365,71		-60 571,32		
	5 892,45	-30 000	23 130,69	53 130,69	-77,10
Vuosikate *)	2 339 525,81	1 470 000	1 597 622,03	127 622,03	108,68
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 487 322,59	-1 520 000	-1 442 691,66	77 308,34	94,91
Arvonalentumiset	-650 306,52		0,00		
	-2 137 629,11		-1 442 691,66		
Tilikauden tulos	201 896,70	-50 000	154 930,37	204 930,37	
Poistoeron lisäys (-)	0,00		0,00		
Poistoeron vähennys (+)	47 705,10	50 000	39 079,56	-10 920,44	
Varausten lisäys (-)	-200 000,00		0,00	0,00	
Rahastojen vähennys (+)	0,00		0,00		
Tilikauden ylijäämä	49 601,80	0	194 009,93	194 009,93	

*) vuosikate sitova taso

Taloudelliset tavoitteet	TOT 2023	TOT 2024	TA 2024	TA 2025
Toimintatuotot/toimintakulut	108,5 %	105,5 %	105,5 %	105,4 %
Vuosikate/poistot %	109,4 %	110,7 %	96,7 %	96,7 %

3.3.2. Kuntayhtymän investointiosan toteutuminen

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Tilinpäätös 2024	Poikkeama Tp - Ta	Toteutuminen
Investointimenot yhteensä *)	2 963 516,26	4 500 000	3 396 913,75	-1 103 086,25	75,49

*) Investointimenot yhteensä sitova taso

3.3.3. Kuntayhtymän rahoitusosan toteutuminen

	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024	Tilinpäätös 2024	Poikkeama tp - ta
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	2 339 525,81	1 470 000	1 597 622,03	127 622,03
Satunnaiset erät	0,00	0	0,00	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	538 752,26	0	0,00	0,00
Toiminnan rahavirta	2 878 278,07	1 470 000	1 597 622,03	127 622,03
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-2 963 516,26	-4 500 000	-3 396 913,75	1 103 086,25
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	12 000,00		0,00	0,00
Investointien rahavirta	-2 951 516,26	-4 500 000	-3 396 913,75	1 103 086,25
Toiminnan ja investointien rahavirta *)	-73 238,19	-3 030 000	-1 799 291,72	1 230 708,28
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset			-7 111,94	
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-55 000,00	-42 500	-42 500,00	0,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos				
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	11 599,53		0,00	0,00
Vaihto-omaisuuden muutos	-198 089,84		180 615,29	180 615,29
Saamisten muutos	215 581,13		-175 057,42	-175 057,42
Korottomien velkojen muutos	-241 561,89		-1 722 378,82	-1 722 378,82
	-212 471,07		-1 716 820,95	-1 716 820,95
Rahoituksen rahavirta	-267 471,07	-42 500	-1 766 432,89	-1 723 932,89
Rahavarojen muutos	-340 709,26	-3 072 500	-3 565 724,61	-493 224,61
Rahavarat 31.12	8 846 319,63	4 559 528	5 280 595,02	721 067,02
Rahavarat 1.1	-9 187 028,89	-7 632 028	-8 846 319,63	-1 214 291,63
Rahavarojen muutos	-340 709,26	-3 072 500	-3 565 724,61	-493 224,61

Taloudelliset tavoitteet	TOT 2023	TA 2024	TOT 2024	TA 2025
Kassan riittävyys, pv	106	52	60	67
=365*kassavarat/kassamaksut tilikaudella				

*) Sitova taso toiminnan ja investointien rahavirta

4. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT 2024

Kohdissa 4.1.–4.3. on esitetty Satakunnan koulutuskuntayhtymän tilinpäätöslaskelmat.

4.1. Kuntayhtymän tuloslaskelma

	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Myyntituotot	27 812 755,50	27 402 639,54
Tuet ja avustukset	1 537 494,61	1 125 354,40
Muut tuotot	769 399,79	1 262 339,07
	30 119 649,90	29 790 333,01
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-18 921 701,35	-17 842 908,65
Palkat ja palkkiot	-15 952 029,97	-14 816 290,47
Henkilösivukulut	-2 969 671,38	-3 026 618,18
Eläkekulut	-2 602 149,84	-2 486 355,97
Muut henkilösivukulut	-367 521,54	-540 262,21
Palvelujen ostot	-5 072 360,45	-5 448 500,81
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 295 492,55	-2 947 366,66
Muut kulut	-1 255 604,21	-1 217 923,53
	-28 545 158,56	-27 456 699,65
Toimintakate	1 574 491,34	2 333 633,36
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	68 876,75	9 576,39
Muut rahoitustuotot	18 273,24	59 665,92
Korkokulut	-3 447,98	-4 984,15
Muut rahoituskulut	-60 571,32	-58 365,71
	23 130,69	5 892,45
Vuosikate	1 597 622,03	2 339 525,81
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 442 691,66	-1 487 322,59
Arvonalentumiset	0,00	-650 306,52
	-1 442 691,66	-2 137 629,11
Satunnaiset erät		
Tilikauden tulos	154 930,37	201 896,70
Poistoeron lisäys (-) / vähennys (+)	39 079,56	47 705,10
Varausten lisäys (-) / vähennys (+)	0,00	-200 000,00
Tilikauden ylijäämä / alijäämä	194 009,93	49 601,80

4.2. Kuntayhtymän rahoituslaskelma

	31.12.2024	31.12.2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 597 622,03	2 339 525,81
Satunnaiset erät		
Tulorahoituksen korjauserät	0,00	538 752,26
Toiminnan rahavirta	1 597 622,03	2 878 278,07
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-3 396 913,75	-2 963 516,26
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0,00	12 000,00
Investointien rahavirta	-3 396 913,75	-2 951 516,26
Toiminnan ja investointien rahavirta	-1 799 291,72	-73 238,19
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	-7 111,94	-7 111,94
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-42 500,00	-55 000,00
	-42 500,00	-55 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0,00	11 599,53
Vaihto-omaisuuden muutos	180 615,29	-198 089,84
Saamisten muutos	-175 057,42	215 581,13
Korottomien velkojen muutos	-1 722 378,82	-241 561,89
	-1 716 820,95	-212 471,07
Rahoituksen rahavirta	-1 766 432,89	-267 471,07
Rahavarojen muutos	-3 565 724,61	-340 709,26
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	5 280 595,02	8 846 319,63
Rahavarat 1.1.	-8 846 319,63	-9 187 028,89
	-3 565 724,61	-340 709,26

4.3. Kuntayhtymän tase

VASTAAVAA	31.12.2024	31.12.2023
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	244 657,24	37 133,54
Muut pitkävaikutteiset menot	28 906,89	43 360,41
	<u>273 564,13</u>	<u>80 493,95</u>
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	629 610,25	629 610,25
Rakennukset	10 964 629,47	7 742 233,80
Kiinteät rakenteet ja laitteet	409 715,61	399 818,51
Koneet ja kalusto	3 326 517,66	3 183 197,61
Muut aineelliset hyödykkeet	5 949,76	5 949,76
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	128 188,68	1 742 649,59
	<u>15 464 611,43</u>	<u>13 703 459,52</u>
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	873 979,58	873 979,58
Muut saamiset	149 599,21	142 487,27
	<u>1 023 578,79</u>	<u>1 016 466,85</u>
PYSYVÄT VASTAAVAT	16 761 754,35	14 800 420,32
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Muut toimeksiantojen varat	18 356,33	18 302,70
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	1 074 906,54	1 255 521,83
Pitkäaikaiset saamiset		
Lainasaamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	372 561,41	399 471,75
Muut saamiset	738 414,61	528 536,12
Siirtosaamiset	4 875,98	12 786,71
	<u>1 115 852,00</u>	<u>940 794,58</u>
Rahoitusarvopaperit		
Sijoitukset rahamarkk.instrum.	4 770 000,00	6 504 819,61
Rahat ja pankkisaamiset	510 595,02	2 341 500,02
VAIHTUVAT VASTAAVAT	7 471 353,56	11 042 636,04
VASTAAVAA	24 251 464,24	25 861 359,06

VASTATTAVAA	31.12.2024	31.12.2023
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	10 925 495,60	10 925 495,60
Muut omat rahastot	3 160 542,24	3 160 542,24
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	4 720 101,17	4 670 499,37
Tilikauden yli-/alijäämä	194 009,93	49 601,80
	19 000 148,94	18 806 139,01
POISTOERO		
Poistoero	600 305,73	639 385,29
Vapaaehtoiset varaukset	200 000,00	200 000,00
	800 305,73	839 385,29
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Muut toimeksiantojen pääomat	27 752,62	27 698,99
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	30 000,00	60 000,00
Lyhytaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	30 000,00	42 500,00
Saadut ennakot	641 815,68	1 160 025,16
Ostovelat	1 301 436,49	2 679 413,93
Muut velat	378 551,87	367 328,15
Siirtovelat	2 041 452,91	1 878 868,53
	4 393 256,95	6 128 135,77
VIERAS PÄÄOMA	4 423 256,95	6 188 135,77
VASTATTAVAA	24 251 464,24	25 861 359,06

5. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

5.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

5.1.1. Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja –menetelmät

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Pysyvien vastaavien käyttöomaisuusosakkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alhaisempaan arvoon. Rahoitusarvopaperit (joukkolainat, osakkeet) on arvostettu taseessa alimman arvon periaatteen mukaisesti. Rahoitusarvopaperit (vakuutukset) on arvostettu taseessa hankintahintaan.

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen FIFO-periaatteen mukaisesti hankintameno tai sitä alemman todennäköisen hankintameno tai todennäköisen luovutushinnan määräisenä. Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

5.2. Tuloslaskelman liitetiedot

5.2.1. Toimintatuotot

Myyntituotot	2024	2023
Valtionosuudet		
- Perusrahoitus, suoritusrahoitus	27 055 549	26 572 729
Yhteensä	27 055 549	26 572 729
Muut myyntituotot	757 207	829 911
Myyntituotot yhteensä	27 812 756	27 402 640
Tuet ja avustukset	1 537 495	1 125 354
Muut toimintatuotot	769 399	1 262 339
Toimintatuotot yhteensä	30 119 650	29 790 333

5.2.2. Suunnitelman mukaiset poistot

Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista kuntayhtymän tilinpäätöksessä

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Arvioidut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistoprosentit sekä poistomenetelmät ovat:

	Tasapoisto	Poistoprosentti
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	5 vuotta	20,00 %
Muut pitkävaikutteiset menot		
Tutkimus- ja kehittämismenot	3 vuotta	33,30 %
Atk-ohjelmistot	3 vuotta	33,30 %
Muut	3 vuotta	33,30 %
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	ei poistoaikaa	
Rakennukset ja rakennelmat		
Hallinto- ja laitosrakennukset	40 vuotta	2,50 %
Talousrakennukset	15 vuotta	12,50 %
Asuinrakennukset	30 vuotta	30,30 %
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Maa- ja vesirakenteet	10 vuotta	10,00 %
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	10 vuotta	10,00 %
Koneet ja kalusto		
Yhdistelmäajoneuvot, kuorma-autot, linja-autot	10 vuotta	10,00 %
Muut kuljetusvälineet	5 vuotta	20,00 %
Muut liikkuvat työkoneet	5 vuotta	20,00 %
Muut raskaat koneet	10 vuotta	10,00 %
Atk-laitteet	3 vuotta	33,30 %
Muut laitteet ja kalusteet	3 vuotta	33,30 %
Muut aineelliset hyödykkeet		
Arvo- ja taide-esineet	Ei poistoa	
Keskeneräiset hankinnat	Ei poistoa	
Käyttöomaisuusarvopaperit ja muut pitkäaikaiset sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	Ei poistoa	

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa on kuntayhtymässä kirjattu vuosikuluiksi.

Rakennusten poistoajoissa ei ole käytetty kirjanpitolautakunnan kuntajaoston suosittelemia alarajoja. Rakennusten jäljellä olevat poistoajat vastaavat niiden taloudellista pitoaikaa ja poistot kattavat keskimääräiset poistonalaisten investointien omahankintamenot.

Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen ja poistonalaisten investointien vastaavuudesta

	TP 2023	TP 2024	Taloussuunnitelma		
			2025	2026	2027
Poistonalaiset investoinnit	2 963 516	3 396 914	1 600 000	5 000 000	5 000 000
Rahoitusosuudet	0	0	0	0	0
Investointien omahankintameno	2 963 516	3 396 914	1 600 000	5 000 000	5 000 000
Suunnitelman mukaiset poistot	1 487 323	1 442 692	1 520 000	1 700 000	1 700 000
Viiden vuoden keskiarvo					
Suunnitelman mukaiset poistot	1 488 427				
Poistonalaisten investointien omahankintameno	2 115 918				
Ero	-627 491				
Sumupoistot ovat investoinneista	42 %				

Tilintarkastuspalkkiot

	2024	2023
KPMG Oy Ab		
Tilintarkastuspalkkiot	6 975,00	9 115,00
Tilintarkastajan lausunnot	0,00	1 500,00
Muut palkkiot	0,00	391 694,77
Palkkiot yhteensä	6 975,00	402 309,77

Tilintarkastuspalkkiot on ilmoitettu suoriteperusteisesti. Muissa palkkioissa on kiinteistöveronmaksua koskevan erillistoimeksiannon kustannus.

5.3. Taseen liitetiedot

5.3.1. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Käyttöomaisuuden muutokset

Aineettomat hyödykkeet

Hankintameno 1.1	37 133,54
Lisäykset tilikaudella	228 930,29
Hankintameno 31.12	266 063,83
Suunnitelman mukaiset poistot	-21 406,59
Kirjanpitoarvo 31.12	244 657,24

Muut pitkävaikutteiset menot

Hankintameno 1.1	43 360,41
Lisäykset tilikaudella	0,00
Hankintameno 31.12	43 360,41
Suunnitelman mukaiset poistot	-14 453,52
Kirjanpitoarvo 31.12	28 906,89

Aineettomat hyödykkeet 31.12.

273 564,13

Aineelliset hyödykkeet

Maa- ja vesialueet

Hankintameno 1.1	629 610,25
Lisäykset tilikaudella	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12	629 610,25

Rakennukset ja rakennelmat

Hankintameno 1.1	8 142 052,31	, josta kiinteät rakenteet	399 818,51
Lisäykset tilikaudella	2 046 954,62		71 027,32
Siirrot erien välillä	1 730 833,59		0,00
Hankintameno 31.12	11 919 840,52		470 845,83
Suunnitelman mukaiset poistot	-545 495,44		-61 130,22
Kirjanpitoarvo 31.12	11 374 345,08		409 715,61

Koneet ja kalusto

Hankintameno 1.1	3 183 197,61
Lisäykset tilikaudella	1 004 656,16
Vähennykset tilikaudella	0,00
Hankintameno 31.12	4 187 853,77
Suunnitelman mukaiset poistot	-861 336,11
Kirjanpitoarvo 31.12	3 326 517,66

Muut aineelliset hyödykkeet

Hankintameno 1.1	5 949,76
Kirjanpitoarvo 31.12	5 949,76

Keskeneräiset hankinnat

Hankintameno 1.1	1 742 649,59
Lisäykset tilikaudella	128 188,68
Siirrot erien välillä	-1 742 649,59
Kirjanpitoarvo 31.12	128 188,68

Aineelliset hyödykkeet 31.12

15 464 611,43

Sijoitukset

Osakkeet

Venäjä-koulutus osakkeet	10 000,00
Villilä Studiot osakkeet	20 000,00
Kankaanpää keinojää Oy 2 kpl	168,18
Vatajankosken Sähkö Oy 680 kpl (EA00018361 – EA00019040)	1 143,68
Lankosken Sähkö Oy	
50 kpl (4779–4828)	25,23
50 kpl (33517–33566)	25,23
100 kpl (33567–33666)	50,46
100 kpl (33667–33766)	50,46
100 kpl (33767–33866)	50,46
Ammattiosaamisen kehittämissyhdistys	1 681,88
Kuntien Tiera Oy	784,00
Sataedu Oy	840 000,00

Yhteensä

873 979,58

Muut saamiset

Palautuskelpoiset lämpö-, sähkö- ja vesiliittymät	
Kokemäen Lämpö Oy	22 469,91
Kokemäen Sähkö Oy	8 251,30
Kokemäen Vesihuolto Oy	21 195,38
Ulvilan Lämpö Oy	35 247,37
Fortum Oy	13 135,48
Sallilan Sähkö Oy	11 941,34
Huittisten Lämpö Oy	18 500,67
Vatajankoski Oy liittymät	15 494,00
Vatajankoski Oy kaukolämpö	3 363,76
Yhteensä	149 599,21

Sijoitukset yhteensä

1 023 578,79

Lyhytaikaiset saamiset

Muut saamiset

Saatavat hankkeista	405 257,30
Muut saamiset	7 111,05
Alv-saamiset	326 046,26

Muut saamiset yhteensä

738 414,61

Rahoitusarvopaperit

Liitetietotosite 1

Joukkolainat ja sijoitusrahasto- osuudet	Hankintahinta/tasearvo	Markkina-arvo (€)
	300 000	352 985
Vakuutukset	Hankintahinta/tasearvo	Markkina-arvo (€)
	4 470 000	5 738 160

5.3.2. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

Peruspääoma 1.1.2024	10 925 495,60
Peruspääoman muutos	0,00
Peruspääoma 31.12.2024	10 925 495,60

Muut omat rahastot

Kehittämisrahasto	
Pääoma 1.1.2024	3 160 542,24
Lisäys tilikauden aikana	0,00
Kehittämisrahasto 31.12.2024	3 160 542,24
Edellisten tilikausien ylijäämä	4 720 101,17
Tilikauden ylijäämä	194 009,93
Oma pääoma yhteensä	19 000 148,94

Jäsenkuntien peruspääomaosuudet

Kunta	Peruspääomaosuus	
	%	€
Eura	13,19	1 440 656,98
Harjavalta	10,17	1 111 502,94
Huittinen	10,54	1 152 039,15
Jämijärvi	1,31	143 191,37
Kankaanpää	8,45	923 310,72
Karvia	2,06	224 849,39
Kihniö	0,75	81 562,37
Kokemäki	11,3	1 234 733,03
Pori	1,72	188 022,38
Merikarvia	2,24	244 702,78
Nakkila	10,01	1 093 731,07
Pomarkku	2,25	246 309,79
Siikainen	1,52	166 304,37
Säkylä	9,8	1 070 155,97
Ulvila	14,69	1 604 423,29
Yhteensä	100	10 925 495,60

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

	31.12.2024	31.12.2023
Poistoero		
Kankaanpää		
Autoalan laajennus	43 895,99	47 127,59
Asuntolan saneeraus	144 322,96	166 871,32
Ka-valkoisen talon saneeraus	412 086,78	425 386,38
Yhteensä	600 305,73	639 385,29
Vapaaehtoiset varaukset		
Investointivaraus Kokemäki	200 000,00	200 000,00
Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset yhteensä	800 305,73	839 385,29

Pitkäaikaiset velat Liitetietotosite 2

	31.12.2024	31.12.2023
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	60 000,00	102 500,00

Yli viiden vuoden päästä erääntyvät pitkäaikainen vieras pääoma

Ei yli viiden vuoden päästä erääntyvää pitkäaikaista vierasta pääomaa.

Omasta puolesta annetut vakuudet

Nordea Yleisvakuus (kiinteistökiinnitys) 16.800 e, panttikirja numero 933, vahvistettu 13.3.2001

Lyhytaikaiset velat

	31.12.2024	31.12.2023
Saadut ennakot		
Valtionavustukset		
kehittämishankkeisiin	641 125,73	1 160 025,16
Muut ennakot	689,95	0,00
Yhteensä	641 815,68	1 160 025,16
Muut velat		
Ennakonpidätysvelka	347 865,98	316 032,02
Sosiaaliturvamaksuvelka	15 026,47	19 180,09
Muut velat	15 659,42	32 116,04
Muut velat yhteensä	378 551,87	367 328,15
Siirtovelat		
Lomapalkkavelka	1 551 734,69	1 415 817,54
Muut siirtovelat	489 718,22	463 050,99
Siirtovelat yhteensä	2 041 452,91	1 878 868,53

Kuntayhtymän vastuusitoumukset Liitetietotosite 3

Kiinnitykset

Kiinteistöön Ammattikoulu rekisterinumero 1:367

panttikirja 26.5.1998/1888	168 187 € (1 000 000 mk)
panttikirja 26.5.1998/1889	168 187 € (1 000 000 mk)
panttikirja 26.5.1998/1890	168 187 € (1 000 000 mk)
panttikirja 26.5.1998/1891	168 187 € (1 000 000 mk)

Panttikirjat ovat kuntayhtymän hallussa vapaana säilytettävänä.

Ammattikoulu rekisterinumero 3:391

panttikirja 13.3.2001/933 -	16 800,00 €
-----------------------------	-------------

Vuokravastuut

Vuokranantaja

Myllykatu 10, Harjavalta 1 317,70 m²

vuokra 23 248,70 € / kk (sis. alv 24 %), irtisanomisaika 12 kk

Harjavallan kaupunki

Villiläntie Nakkila 2 113,5 m²

vuokra 26 838,18 € / kk (sis. alv 24 %), irtisanomisaika 1 v

Kiinteistö Oy Nakkilan Villilän kartano

Toimenkadun teollisuushalli 2 400 m²

vuokra 3 770,00 € / kk (sis. alv 24%) vuokra-aika
1.1.2017 toistaiseksi, irtisanomisaika 6 kk

Kankaanpään aikuiskoulutussäätiö

Karjalankatu 10, Rauma opetustila

vuokra 5 177,10 € / kk (sis. alv 24 %) irtisanomisaika 6 kk

Rauman Avokas ry

Sapelikatku 1, Parkanon Teollisuustalo, opetustila

1.8.2017 alkaen toistaiseksi, irtisanomisaika 6 kk
vuokra 5 181,52 € / kk (sis. alv 24 %)

Parkanon kaupunki

Teollisuustie 5–7, Huittinen 2 939,5 m²

1.10.2019 alkaen toistaiseksi, irtisanomisaika 6 kk
vuokra 21 359,74 € / kk (sis. alv 24 %)

Smokewalley Oy

Palvarinkatu 1, Huittinen 4 010 m²

1.3.2020 alkaen toistaiseksi, irtisanomisaika 3 kk
tontin vuokra 740 € / kk (alv 0 %)

Jaakko ja Johannes Kariniemi

Leasingvastuut Liitetietotosite 4

	31.12.2024	31.12.2023
Seuraavalla tilikaudelle maksettavat		
Tukirahoitus Oy	5 013,00	16 354,35
Danske Finance Oy	0,00	3 463,78
OP Yrityspankki Oyj	33 772,44	68 217,27
CHG Meridian Finland Oy (Nordea Rahoitus Suomi Oy)	64 272,92	25 628,62
Gobybike Finance Oy	56 173,04	0,00
Myöhemmin maksettavat		
Tukirahoitus Oy	2 042,01	6 473,25
Danske Finance Oy	0,00	0,00
OP Yrityspankki Oyj	3 863,94	37 186,51
CHG Meridian Finland Oy (Nordea Rahoitus Suomi Oy)	57 337,34	39 710,17
Gobybike Finance Oy	89 588,28	0,00
Yhteensä (sis.alv)	312 062,97	197 033,95

Yrityskortit Liitetietotosite 5

	Vastuun määrä	Käytössä
First Card	13 739,03 €	13 739,09 €

Kiinteistöinvestointien alv-palautusvastuu Liitetietotosite 6

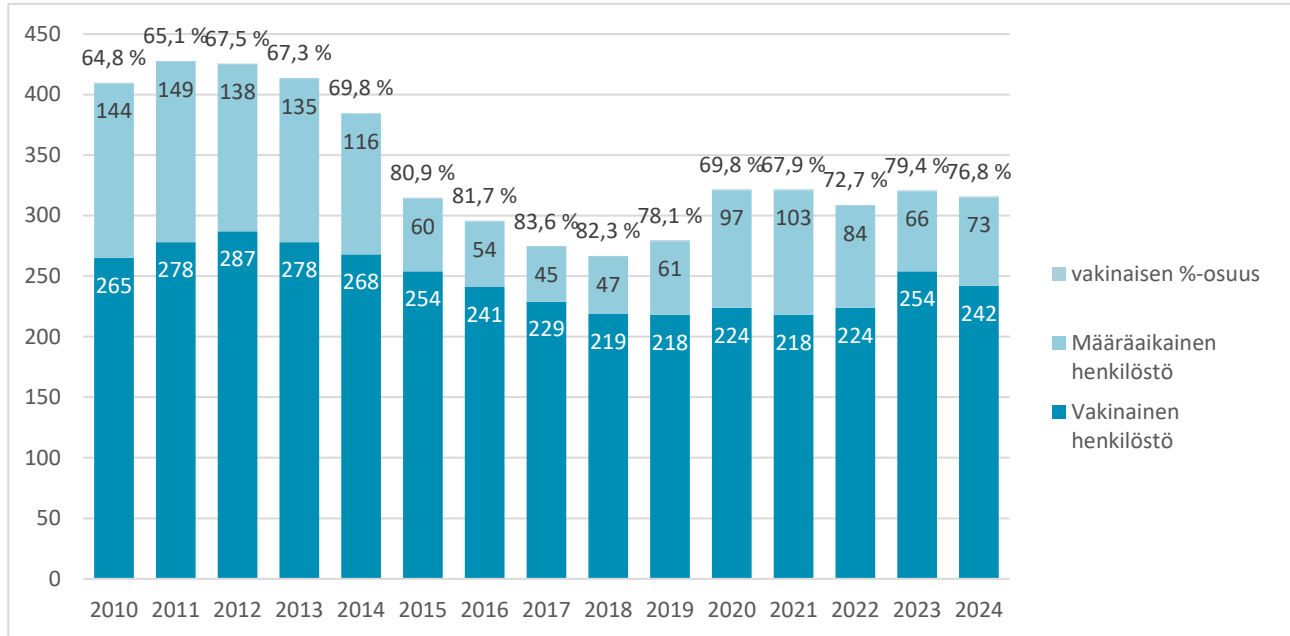
ALV-palautusvastuu: Summa	
2015	16 274,53
2016	19 638,58
2017	44 480,76
2018	31 708,65
2019	105 825,84
2020	78 847,17
2021	40 773,70
2022	35 082,97
2023	446 501,65
2024	512 113,61
Yhteensä	1 331 247,45

5.4. Henkilöstöä koskevat liitetiedot

Vuoden lopussa palvelussuhteessa oli 315 henkilöä (vuonna 2023: 320 hlöä, vuonna 2022: 308 hlöä). Vakinaista henkilöstöä oli 242 henkilöä (vuonna 2023: 254 hlöä, vuonna 2022: 224 hlöä), 76,8 % henkilöstöstä. Henkilöstö jakaantui seuraavasti; opetushenkilöstö 225 hlöä (71,4 %), hallinto- ja toimistohenkilöstö 57 hlöä (18,1 %) ja tilapalveluhenkilöstö 33 hlöä (10,5 %).

Naisia henkilöstä oli 67,3 % ja miehiä 32,7 %. Naisten osuus nousi 0,7 prosenttiyksiköllä vuodesta 2023.

Henkilöstömäärän kehitys 2010–2024:



Tilinpäätöksen liitteenä on erillinen henkilöstöraportti.

5.5. Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Emoyhteisö on Satakunnan koulutuskuntayhtymä. Kuntayhtymän tilinpäätös on saatavilla Satakunnan koulutuskuntayhtymän toimistosta Suoratie 1, 32800 KOKEMÄKI. Vuodelta 2023 Satakunnan koulutuskuntayhtymä jätti konserniyhdistelyn laatimatta (KPL 6:3.1 §).

Tytäryritystä koskevat liitetiedot

Sataedu Oy 2613883-3, kotipaikka Kokemäki. Sataedu Oy:n tilinpäätös on saatavilla Satakunnan koulutuskuntayhtymän toimistosta Suoratie 1, 32800 KOKEMÄKI.

Kuntayhtymän omistusosuus on 100 %, 336 000 osaketta.

Tytäryhteisön keskimääräinen henkilömäärä oli 7,08 hlöä vuonna 2024.

Tilinpäätöshetkellä 31.12.2024 Satakunnan koulutuskuntayhtymällä oli Sataedu Oy:ltä myyntisaaminen, suuruudeltaan yhteensä 258 506,23 €.

5.6. Kirjanpidon eriyttäminen

Kilpailulain 30 d §:n mukaan: jos kyseisen lain 30 a §:ssä tarkoitettu kunta, kuntayhtymä, valtio taikka niiden määräysvaltaan kuuluva yksikkö harjoittaa kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvaa taloudellista toimintaa, tästä toiminnasta on pidettävä erillistä kirjanpitoa siten, että siinä on:

- 1) johdonmukaisesti sovellettujen ja objektiivisesti perusteltavien kustannuslaskennan periaatteiden mukaisesti eriteltynä ja kohdistettuna kaikki toimintokohtaiset tulot ja menot; sekä
- 2) lisätietona selkeä kuvaus 1 kohdassa tarkoitetun kustannuslaskennan periaatteista.

Toiminnan tuotot ja kulut tulee esittää tilikausikohtaisena tuloslaskelmana, jonka tulee olla johdettavissa 1 momentissa tarkoitetun toimijan kirjanpidosta ja joka on laadittava kirjanpitolain tai kyseiseen toimijaan sovellettavien muiden kirjanpitosäännösten mukaisesti.

Tuloslaskelma lisätietoineen on julkinen ja se tulee esittää tilinpäätökseen sisältyvänä liitetietona.

Satakunnan koulutuskuntayhtymä ei ole tilikaudella 1.1.-31.12.2024 harjoittanut kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvaa taloudellista toimintaa, tai se on ollut luonteeltaan sellaista, että sitä ei voida pitää kilpailulain tarkoittamana markkinoilla tapahtuvana taloudellisena toimintana (esim. oppilastyöt ja opetusravintolat) tai toiminta on ollut niin vähäistä, että sen liikevaihto on alle 40.000 euroa vuodessa.

Satakunnan koulutuskuntayhtymän 100 %:sti omistama tytäryhtiö Sataedu Oy toteuttaa markkinaehtoisesti tarjottavia koulutuspalveluja. Tästä toiminnasta tytäryhtiö on laatinut oman tilinpäätöksen. Konsernitilinpäätöstä ei ole laadittu KPL:n 6:3.1 §:n nojalla.

6. KÄYTETYT KIRJANPITOKIRJAT

Talous- ja henkilöstöpalveluissa käytetään CGI:n toimittamia talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmiä. Talouspalveluissa on ProEconomica -ohjelmisto ja henkilöstöpalveluissa CGI HR po -järjestelmä.

Päiväkirja
Pääkirja
Tilinpäätös

Sivukirjanpito:

001	Taseen alkusaldot	001001	001000
002	Muistiot	006001	006000
003	Muistiot 2	005001	005000
004	Viitteelliset maksupäätetapahtumat	008001	008000
005	Kassapankki	002001	002210
009	Käyttöomaisuusviennit	007001	007012
010	Tiliotetositteet	010001	010475
011	R8 - muistiot	012001	013147
021	Myyntireskontra, viitesuoritukset	021001	021508
040	Ostoreskontra, suoritukset (pal. aineisto)	040001	040227
301	Palkat	030001	030039
302	Matkalaskut	031001	031000
510	Ostolaskut skannatut	510001	512894
560	Verkkolaskut	560001	570221
601	Laskutus hallinto	061001	061286
602	Vanhat myyntilaskut	900000	899999
603	Laskutus koulutuspalvelut	071001	071944
910	Tilinpäätössimulointi	910000	909999
	Liitetietotositteet	1-5	

7. TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET

Tilinpäätös on allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella.
20.3.2025

Ari Prinkkala, pj

Pasi Koski, vpj

Raimo Härmä

Hannu Juhola

Sari Kalliokorpi

Tuija Ketola

Mika Koivula

Aulikki Kuisma

Mia Nother

Kimmo Vepsä

Satu Väljä

Matti Isokallio

8. TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

_____ / _____ 2025

KPMG Oy Ab

Päivi Rintala
KHT, JHT